

## Proceso de Matrícula en línea: 3 Pasos – 3 Sitios Sitio de Instrucciones para Comenzar

**Usted TIENE que tener una dirección de correo activa y el número PIV del padre o madre antes de comenzar**

El número PIV del padre o madre es un código único que se encuentra en un papel de las matrículas 2018-19 del DECL que usted recibió de la escuela por correo o en persona. **website: [www.lincoln.k12.or.us/enroll/](http://www.lincoln.k12.or.us/enroll/)**

### Paso 1 – Sitio 1



#### Matrícula del Estudiante

##### **Pantalla 1**

1. Haga clic en el azul "Estudiantes que regresan".
2. Un padre de un niño de kínder o un estudiante nuevo al distrito usará este botón después de visitar la oficina de la escuela.

##### **Pantalla 2**

1. Ingrese su dirección de correo electrónico personal.

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

2. Vuelva a ingresar su dirección de correo electrónico para confirmar.

3. Crear una contraseña: \_\_\_\_\_

4. Confirmar su contraseña.
5. Ingresar el PIV que se encuentra en el papel que se le envió.
6. Seleccione el idioma preferido.
7. Haga clic en el botón REGISTER.

##### **Pantalla 3**

1. Verá un Tablero de registro que enumera el nombre (s) de su (s) hijo/a (s).
2. Si el nombre de su (s) hijo/a (s) no está en la lista, contacte a su escuela inmediatamente.
3. NO inicie un registro si el nombre que aparece no es su hijo/a.
4. Haga clic en el botón verde INICIO a la derecha del nombre del estudiante para continuar.

##### **Proceda...**

1. Proceda para matricular a cada estudiante que está en la lista.

##### **Sitio del Paso Final**

1. Haga clic en el enlace de "Servicios para estudiantes" para pasar al Paso 2 - Sitio 2 después de matricular al último estudiante en el Paso 1 - Sitio 1.

### Paso 2 – Sitio 2



#### Servicios del Estudiante

##### **Pantalla 1**

1. Haga clic en el botón de inicio "Estudiantes que regresan".
2. Un padre de un niño de kínder o un estudiante nuevo en el distrito usará este botón después de visitar la oficina de la escuela.

##### **Pantalla 2**

1. Ingrese su PIV en el campo de ID del usuario.
2. Ingrese su PIV en el campo de su Contraseña.
3. Haga clic en el botón para Iniciar la sesión.

PIV: \_\_\_\_\_

##### **Pantalla 3**

1. Verá un tablero de servicios para estudiantes con el nombre (s) de su (s) hijo/a (s).
2. Si el nombre de su (s) hijo/a (s) no está en la lista, contacte a su escuela inmediatamente.
3. NO inicie un registro si el nombre que aparece no es su hijo/a.
4. Haga clic en el botón START rojo a la izquierda del nombre del estudiante para continuar.

##### **Proceda...**

1. Proceda para matricular a cada estudiante que está en la lista.

##### **Sitio del Paso Final**

1. Haga clic en el enlace "Salud del estudiante" para pasar al Paso 3 - Sitio 3 cuando todos los estudiantes estén completados.

### Paso 3 – Sitio 3



#### Salud del Estudiante

##### **Pantalla 1**

1. Seleccione las tarifas de los estudiantes
2. Use el número PIV que está en su Carta de registro y siga las instrucciones en el portal de pagos para crear su cuenta de usuario.

##### **Proceda...**

1. Proceda para seleccionar las tarifas que desea pagar en línea.

\*TARIFAS, MULTAS Y CARGOS (Vea la Póliza JN de la Directiva) A ningún estudiante se le negará su educación debido a su incapacidad para pagar los cargos suplementarios.